



COMUNE DI SOLTO COLLINA

Provincia di Bergamo

24060 – Via G. B. Pozzi, 6 – Tel. 035/986012 – Fax 035/980121 - C.F. e P. IVA 00646930164

sito web: www.comune.solto-collina.bg.it E-mail: info@comune.solto-collina.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER L'APERTURA DEL BANDO PER L'ACQUISTO DI FARMACI DA BANCO O PRESCRITTI SU RICETTA BIANCA COME SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE.

Articolo 1

Finalità.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Solto Collina, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024, intende mettere in atto misure per il sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno. Il Comune intende erogare contributi una tantum ai nuclei familiari che si trovano in una situazione di disagio sociale ed economico.

Articolo 2

Linee di intervento e risorse finanziarie.

L'importo complessivo attribuito dal Comune di Solto Collina per le specifiche finalità di cui al precedente punto è pari a € 2.300,00.

Con tali risorse economiche si intende fornire assistenza ai nuclei familiari attraverso l'erogazione di buoni per l'acquisto di farmaci.; si tratta di contributi una tantum (sotto forma di buoni) con la finalità di consentire esclusivamente l'acquisto di farmaci da banco o con ricetta bianca. Sono esclusi dall'acquisto i farmaci prescritti tramite ricetta rossa (a carico del servizio sanitario).

Articolo 3

destinatari e requisiti d'accesso.

Requisiti d'accesso.

- essere cittadini italiani residenti nel Comune di Solto Collina;
- essere in possesso di ISEE inferiore o uguale a € 12.000;
- Per i cittadini stranieri si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità o documento equivalente

Entità del contributo.

Verrà erogato un buono spesa del valore di € 50,00.

Acquisto di buoni utilizzabili per farmaci acquistabili presso la farmacia di Solto Collina situata in Via Aldo Moro 4 – Solto Collina (BG).

Il buono sarà liquidato dal Comune direttamente all'esercizio commerciale; il buono non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda.

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di accesso all'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Solto Collina dal 05/02/2024, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del comune di Solto Collina e inviandolo per mail al seguente indirizzo info@comune.solto-collina.bg.it. L'accesso al beneficio avverrà a sportello sulla base della capienza degli stanziamenti.

Le domande potranno essere presentate con modalità a sportello a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

I servizi sociali provvederanno ad informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

Articolo 5

Controlli.

L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

L'ufficio servizi sociali potrà eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero, nonché di segnalazione alle autorità competente.

Articolo 6

Informativa in materia di dati personali GDPR n. 2016/679.

I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;

b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;

c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;

b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento,

alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Solto Collina, C.F. e P.IVA 00646930164, con sede legale in G.B. Pozzi, 6- 24060 Solto Collina (BG), ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: info@comune.solto-collina.bg.it. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Solto Collina, C.F. e P.IVA 00646930164, con sede legale in G.B. Pozzi, 6- 24060 Solto Collina (BG).