



**ALLEGATO C) DEL. GIUNTA COMUNALE NR. 60 del 03.08.2023**

## **COMUNE DI SOLTO COLLINA**

### **DEFINIZIONE CRITERI DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **2023/2024**

#### **ART.1- FINALITA'**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche-educative presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Il servizio è svolto dal Comune di Solto Collina, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

#### **ART.2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico sarà erogato in parte mediante appalto di servizi affidato ad una ditta esterna, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica e in parte con proprio dipendente comunale.

Il servizio viene organizzato annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

I percorsi, le fermate e gli orari verranno determinati tenendo conto:

- > Delle domande pervenute dagli aventi diritto, priorità ai residenti nelle frazioni.
- > Degli orari di entrata, uscita e dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole.
- > Del calendario scolastico.
- > Dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

I punti di salita e discesa dei bambini possono avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Agli utenti residenti nel Comune di Solto Collina, colpiti da patologie opportunamente documentate che limitano gravemente la capacità di deambulazione, viene garantito il trasporto scolastico direttamente in prossimità del domicilio.

Possono salire sullo scuolabus alunni che, per esigenze di famiglia documentate, richiedono il servizio saltuariamente; sarà compito dell'amministrazione valutare la necessità. (MODULO RICHIESTA UTILIZZO SCUOLABUS A.S. 2023/2024).

Non sono autorizzati al servizio alunni privi di richiesta scritta documentata.

#### **ART. 3 VARIAZIONI TEMPI DI PERCORRENZA E CAUSE DI IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO**

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'amministrazione ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari del conducente dello scuolabus.

Il servizio potrà essere sospeso:

- > Qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio o particolare calamità su parere insindacabile delle autorità competenti.



In caso di impossibilità ad erogare il servizio per scioperi e/o assemblee del personale. L'amministrazione si riserva di provvedere ad avvisare le famiglie della sospensione del servizio e /o della variazione dell'orario.

In caso, invece, di variazione dell'inizio e /o della fine dell'orario di lezione per scioperi e/o assemblee che riguardano la realtà scolastica, l'amministrazione comunale potrà apportare variazioni all'orario.

La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola.

#### **ART. 4 MODALITA' DI CONTRIBUZIONE**

All'inizio di ogni anno scolastico la Giunta comunale delibera la gratuità o un'eventuale quota a carico delle famiglie per la fruizione del servizio.

**Per l'anno scolastico 2023/2024 è confermato il servizio a pagamento e precisamente:**

**20,00 € al mese per il I<sup>o</sup> figlio;**

**15,00 € al mese per secondo e € 10,00 per i successivi figli.**

**Non sono previste riduzioni per assenze continuative per l'intero mese.**

Nonostante l'incremento dei costi che il servizio inevitabilmente subisce a causa dell'andamento globale delle materie prime (in primis del carburante), si è deciso di mantenere invariata la quota a carico delle famiglie.

#### **Art .5 RITIRO DAL SERVIZIO**

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestivamente comunicazione scritta all'amministrazione comunale e alla scuola di appartenenza.

#### **ART. 6 ACCOMPAGNATORI**

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale e/o in forma indiretta fornito dalle associazioni di volontariato locali.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è garantito per i bambini della scuola dell'infanzia . Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini della scuola primaria, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus.

#### **ART.7 COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.



Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati verbalmente dall'accompagnatore e/o dall'autista senza successo, devono essere riferiti all'amministrazione comunale che informerà i genitori.

A seconda della gravità l'amministrazione comunale adotterà i seguenti comportamenti:

- ammonizione scritta
- sospensione dal servizio

Di tali sanzioni sarà data comunicazione anche alla scuola.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **ART. 8 SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Reclami e segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati, da parte delle famiglie e/o della scuola, per iscritto all'amministrazione comunale che, fatti gli accertamenti del caso, provvederà a fornire le opportune spiegazioni o ad adottare le eventuali misure correttive.

#### **ART. 9 SICUREZZA E RESPONSABILITA'**

Nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al trasporto i genitori degli alunni si impegnano a :

- Autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio/a esclusivamente nei punti di raccolta stabiliti.
- Riconoscere che la responsabilità dell'Amministrazione Comunale, dell'autista e dell'accompagnatore (solo in caso di trasporto alunni scuola dell'infanzia) è limitata al solo trasporto e cessa una volta che l'alunno sia sceso dalla fermata.
- Rispettare i punti di raccolta e gli orari stabiliti dall'amministrazione comunale.
- Garantire la presenza a condurre e prelevare il figlio/a ai punti di raccolta programmati agli orari stabiliti (obbligatorietà per la scuola dell'infanzia).

In caso di assenza di uno dei genitori (o altre persone individuate dai genitori) nei punti di raccolta, i minori saranno accompagnati a scuola; tale situazione, senza valida motivazione, comporterà l'esclusione dal servizio.

Nel caso in cui i genitori non possano in alcun modo accogliere il minore alla fermata, essi autorizzano (possibilità limitata agli alunni della scuola primaria e secondaria) per iscritto (MOD per la richiesta) l'alunno/a a tornare a casa autonomamente, dispensando pertanto l'autista e l'accompagnatore da ogni responsabilità per fatti dannosi che al proprio figlio/a possano derivare o che lo stesso possa causare. L'amministrazione comunale e l'autorità scolastica non assumono pertanto alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.



**Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato presso gli Uffici Postali versando la quota riportata sul bollettino Nr. 14225247, che verrà consegnato mensilmente alla famiglia, INTESTATO AL COMUNE DI SOLTO COLLINA – SERVIZIO TESORERIA – oppure tramite BONIFICO UTILIZZANDO IL SEGUENTE IBAN: IT82Y0306953530100000300009 CAUSALE: NOME COGNOME ALUNNO – MESE -PAGAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO - SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO.**

**Si chiede cortesemente alle famiglie di depositare mensilmente la ricevuta nell'apposito contenitore presso l'atrio degli uffici comunali oppure trasmetterne copia via alla mail del comune: [info@comune.solto-collina.bg.it](mailto:info@comune.solto-collina.bg.it)**